

# KÉPZÉSI PROGRAM

## 1. A képzési program

Megnevezése	Szervezetek működése a gyakorlatban tréning
A képzési program célja	A tréning célja olyan tudásanyag átadása, melyek birtokában a képzésen résztvevő képes saját szervezetének működését, jellemzőit felismerni, azonosítani, így a szervezeten belüli munkavégzését, munkakapcsolatait fejleszteni.
A képzési program célcsoportja	Mindenki, aki kellő motivációt érez a tárgykör ismeretanyagának az elsajátítására, de szükségesnek tartja mentor/tutor/tréner aktív jelenlétét.

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A résztvevő képessé válik a szervezeti típusok és hierarchia azonosítására.
2.2.	A résztvevő képes válik a szervezeten belüli folyamatok megértésére.
2.3.	A résztvevő képessé válik a munkatársak szervezeten belüli kapcsolatainak azonosítására és megértésére
2.4.	A résztvevő képessé válik a szervezeten belüli kapcsolatok, szinergiák azonosítására és megértésére.

## 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	középfokú végzettség
------	--------------------	----------------------

## 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Jelenléti ív vezetése
4.2.	Megengedett hiányzás	Maximális hiányzás 10%
4.3.	Egyéb feltételek	Felnőttképzési szerződés kötése, képzési díj befizetése

## 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	20
5.2.	Gyakorlati órák száma	20
5.3.	Összes óraszám	40

## 6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés formája	csoportos képzés
------	------------------	------------------

## 7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	A szervezet fogalma, jellemzői, típusai
7.2.	A szervezeti folyamatok, a munkaszervezet és kialakítása
7.3.	Munkatársak a szervezetben

### 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	A szervezet fogalma, jellemzői, típusai
7.1.2.	Célja	A résztvevők megismertetése a szervezetismeret alapvető fogalmaival, azok magyarázataival és mindennapi alkalmazásukkal.
7.1.3.	Tartalma	A szervezet fogalma. A munkaszervezet fogalma. A szervezeti alaptípusok. A szervezeti kultúra alapjai. A szervezeti kultúra és a szervezeti típusok közötti determináció. A munkaszervezet erőforrásai, az erőforrások közötti kapcsolati háló. Az eredményes és hatékony szervezeti működés.
7.1.4.	Terjedelme	16 óra/2 vagy 3 nap, napi 6-8 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	8
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	8
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenléti ív alapján a hiányzás mértékének megállapítása; mivel jelenléti tanulásról beszélünk, ezért a kontaktórai aktivitás, pontosság, és a gyakorlati feladatokkal való foglalkozás kiemelt; gyakorlati feladatok megoldása.

### 7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	A szervezeti folyamatok, a munkaszervezet és kialakítása
7.2.2.	Célja	A résztvevők megismertetése a szervezeti folyamatok jellemzőivel, a szervezet megvalósult működésével, azaz a munkaszervezettel, annak kialakítása során felmerülő kérdésekkel.
7.2.3.	Tartalma	A szervezetalakítás folyamatmodellje. A szervezetalakítást befolyásoló tényezők. A munkaszervezet kialakulása a szervezet kezdeti szakaszában. A munkaszervezet alakulása a szervezet életének különböző fázisaiban. A változásmenedzselés feladatai a munkaszervezet életének különböző szakaszaiban.
7.2.4.	Terjedelme	16 óra/2 vagy 3 nap, napi 6-8 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	8
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	8

7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenléti ív alapján a hiányzás mértékének megállapítása; mivel jelenléti tanulásról beszélünk, ezért a kontaktórai aktivitás, pontosság, és a gyakorlati feladatokkal való foglalkozás kiemelt; gyakorlati feladatok megoldása.
--------	--	--

### 7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	Munkatársak a szervezetben
7.3.2.	Célja	A résztvevői megismertetése a szervezeten belüli emberi kapcsolatok legfontosabb jellemzőivel, a munkatársak viselkedésének lehetséges irányjaival.
7.3.3.	Tartalma	A munkaszervezet alapja: a munkamegosztás, a hatáskör és a munkakör. A hatékony szervezet alapja: a munkaerő hatékony foglalkoztatásának ismérvei. A munkatársak együttműködésének alapismérvei. Az egyén attitűdje a munkacsoport kultúrájának kialakításában, és a szervezeti kultúra alakulása.
7.3.4.	Terjedelme	8 óra/1nap, napi 8 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	4
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	4
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Jelenléti ív alapján a hiányzás mértékének megállapítása; mivel jelenléti tanulásról beszélünk, ezért a kontaktórai aktivitás, pontosság, és a gyakorlati feladatokkal való foglalkozás kiemelt; gyakorlati feladatok megoldása.

### 8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	20
------	-------------------------------	----

### 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A jelenléti tanulás miatt a képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer a kontaktórai aktivitásból, pontosságból, és a gyakorlati feladatokkal való foglalkozásból áll; gyakorlati feladatok megoldásában való aktív, tanuló részvétel kiemelt fontosságú. A megfelelő teljesítményt az oktató állapítja meg, amelynek alapja a végig aktív figyelmesség és cselekedet, az egyéni és csoportfeladatok megoldása, a csoportfeladatnál a prezentálásban való részvétellel is (amelyik az adott tréningfeladathoz releváns).

### 10. A képzés zárása

12.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésen való részt vétel igazolása a jelenléti íven; képzési dokumentumok zárása, képzési díj befizetése
-------	--	---

### 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzésben résztvevő oktatók megfelelő szakmai és gyakorlati tudással rendelkező szakemberek.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatóinkkal előzetes keretszerződést kötünk, a rendelkezésre állás szabályozásával.
11.2.	Tárgyi feltételek	Rendelkezünk saját oktatóteremmel, amely elméleti, tréning és gyakorlati oktatásra is alkalmas. A terem rendelkezik a képzések színvonalas lebonyolításához szükséges technikai eszközökkel, berendezésekkel:  TV, video, DVD, flipchart tábla, laptop és projektor. Rendelkezésre áll oktatói asztal és szék, valamint a résztvevők számáraival megegyező asztal és szék.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	saját terem, igény szerinti külső helyszín esetén vagy bérleti szerződés, vagy a megrendelő által biztosított, előzetesen egyeztetett infrastrukturális tartalmú helyiségek.