

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

| | |
|--------------------------------|---|
| Megnevezése | Pénzügyi ismeretek nem pénzügyeseknek |
| A képzési program célja | A képzés célja olyan tudásanyag, átadása, melyek birtokában a képzésen résztvevő képes lesz a saját munkakörében, valamint az otthoni életében a szükséges, alkalmazandó pénzügy ismereteket megérteni, és az alapvető fogalmakat, folyamatokat alkalmazni. |
| A képzési program célcsoportja | Minden olyan legalább nyolc általános végzettséggel rendelkező, aki nem tanult az iskolarendszerben pénzügyi ismereteket, de a munkakörének ellátásához ez fontos. |

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

| | |
|------|--|
| 2.1. | A résztvevő képes értelmezni jövedelmét és költségeit mint bevételi és kiadási oldalt. |
| 2.2. | A résztvevő képes megérteni a hitel(ezéssel) járó veszélyeket, a hitelezés folyamatát, a családi költségvetés tekintetében |
| 2.3. | A résztvevő ismeri és képes megérteni a piacgazdaság alapfogalmait, a pénz szerepét és működését. |
| 2.4. | A résztvevő képessé a gazdaság, a gazdálkodás globális trendjeinek a felfogására, értelmezésére. |
| 2.5. | A résztvevő képessé válik magát, családját, munkakörnyezetét elhelyezni a gazdaság egészében. |

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

| | | |
|------|--------------------|------------------------------|
| 3.1. | Iskolai végzettség | általános iskolai végzettség |
|------|--------------------|------------------------------|

4. A programban való részvétel feltételei

| | | |
|------|-----------------------------|---|
| 4.1. | Részvétel követésének módja | Jelenléti ív vezetése |
| 4.2. | Megengedett hiányzás | Maximális hiányzás 10% |
| 4.3. | Egyéb feltételek | Felnőttképzési szerződés kötése, képzési díj befizetése |

5. Tervezett képzési idő

| | | |
|------|-----------------------|----|
| 5.1. | Elméleti órák száma | 48 |
| 5.2. | Gyakorlati órák száma | 0 |
| 5.3. | Összes óraszám | 48 |

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

| | | |
|------|------------------|------------------|
| 6.1. | A képzés formája | csoportos képzés |
|------|------------------|------------------|

7. A tananyagegységek

7.1. Tananyagegység

| | | |
|--------|--|--|
| 7.1.1. | Megnevezése | Pénzügyi ismeretek nem pénzügyeseknek |
| 7.1.2. | Célja | A résztvevő számára olyan pénzügyi alapismeretek átadása, melyek birtokában a képzésen résztvevő képes lesz a saját munkakörében, valamint az otthoni életében a szükséges, alkalmazandó pénzügy ismereteket megérteni, és az alapvető fogalmakat, folyamatokat alkalmazni. |
| 7.1.3. | Tartalma | <p>Pénzügyi és gazdasági alapfogalmak</p> <p>A háztartás erőforrásai, annak bevételei és kiadásai</p> <p>A családi költségvetés egyensúlya</p> <p>Megtakarítások és befektetések, kötvények és részvények, ingatlanok</p> <p>Korszerű pénzkezelés</p> <p>Hitelek, a hitelszerződés feltételei, adósságkezelés</p> <p>Öngondoskodás</p> <p>Betegség, munkanélküliség, káresemények</p> <p>A gazdaság makroszinten: nemzetgazdasági erőforrások, növekedés és fenntarthatóság</p> <p>A piacgazdaság fogalma és jellemzői</p> <p>A pénz fogalma és szerepe az életünkben</p> <p>Pénzügyi döntéshozatal egyes szituációkban</p> <p>Szereplők és kapcsolatok a gazdaságban</p> <p>Külkereskedelem, pénz a nemzetközi piacon</p> <p>Az állam: szerepvállalás, gazdálkodás, költségvetési egyensúly</p> <p>Az egyén szerepe a gazdaságban</p> |
| 7.1.4. | Terjedelme | 48 óra/ 6 vagy 8 nap, napi 6-8 óra |
| 7.1.5. | Elméleti órák száma | 48 óra/ 6 vagy 8 nap, napi 6-8 óra |
| 7.1.6. | Gyakorlati órák száma | 0 óra |
| 7.1.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | Jelenléti ív, valamint tesztfeladat az elhangzottakból. |

8. Csoportlétszám

| | | |
|------|-------------------------------|-------|
| 8.1. | Maximális csoportlétszám (fő) | 20 fő |
|------|-------------------------------|-------|

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A jelenléti tanulás miatt a képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer a kontaktórai aktivitásból, pontosságából, és a gyakorlati feladatokkal való foglalkozásból áll; gyakorlati feladatok megoldásában való aktív, tanuló részvétel kiemelt fontosságú. A megfelelő teljesítményt az oktató állapítja meg, amelynek alapja a végig aktív figyelmesség és cselekedet, az egyéni és csoportfeladatok megoldása, a csoportfeladatnál a prezentálásban való részvétellel is (amelyik az adott tréningfeladathoz releváns).

10. A képzés zárása

| | | |
|-------|--|---|
| 12.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A képzésen való részvétel igazolása a jelenléti íven; képzési dokumentumok zárása, képzési díj befizetése |
|-------|--|---|

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

| | | |
|---------|--|---|
| 11.1. | Személyi feltételek | A képzésben résztvevő oktatók megfelelő szakmai és gyakorlati tudással rendelkező szakemberek. |
| 11.1.1. | Személyi feltételek biztosításának módja | Oktatóinkkal előzetes keretszerződést kötünk, a rendelkezésre állás szabályozásával. |
| 11.2. | Tárgyi feltételek | Rendelkezünk bérelt oktatóteremmel, amely elméleti, tréning és gyakorlati oktatásra is alkalmas. A terem rendelkezik a képzések színvonalas lebonyolításához szükséges technikai eszközökkel, berendezésekkel: TV, video, DVD, flipchart tábla, laptop és projektor. Rendelkezésre áll oktatói asztal és szék, valamint a résztvevők számára megfelelő asztal és szék. |
| 11.2.1. | Tárgyi feltételek biztosításának módja | saját terem, igény szerinti külső helyszín esetén vagy bérleti szerződés, vagy a megrendelő által biztosított, előzetesen egyeztetett infrastrukturális tartalmú helyiségek. |